

## 「大学入試学会大会発表予稿集」原稿執筆要領

### 1. 用紙サイズ及び枚数

A4用紙縦型、2ページ又は4ページで作成してください。(1ページ、3ページは不可)

### 2. 原稿執筆要領

- (1) テンプレート（Word ファイル）をダウンロードして利用してください。
- (2) 余白は上下 25 ミリ、左右 20 ミリとし、変更しないでください。
- (3) 横 2 段組 24 文字×43 行としますが、文字数及び行数は必要に応じて変更可能とします。
- (4) フォントサイズとフォントの種類、章や節の区切りについては「テンプレート」に従って作成してください。さらに区切りを細分化する場合の表記法については著者に委ねます。
- (5) 読点は「,」を、句点は「。」を用いてください。
- (6) 図、表については、図 1、表 1 のように番号をふり、MS ゴシック（10.5 ポイント）でタイトルをつけてください。図のタイトルの位置は下・中央揃、表のタイトルの位置は上・中央揃えとします。図、表はカラーでも可としますが、発表予稿集はモノクロのため、モノクロでも読み取れるよう配慮してください。
- (7) 引用文献の記載については、以下のようにしてください。

#### a. 本文中における記載方法

著者が1人 西郡（2023）は…… Nakamura (2013) は… …である (Nakamura, 2013)。

著者が2人 宮本・倉元・（2018）は…… Koizumi & In'nami (2024)によれば……

……といっている (Koizumi & In'nami, 2024)。

著者が3人以上 倉元他（2020）は…… ……示されている (Wakita et al., 2012)。

#### b. 引用文献の記載方法

雑誌 著者（発表年）. 題名. 雑誌名、巻数、始ページ-終ページ.

単行本 著者（発表年）. 書名. 発行所.

編著本 著者（発表年）. 題名. 編著者名（編）書名(pp. 始ページ-終ページ) 発行所.

#### c. 引用文献の記載順序

先頭の著者の姓の英語表記に基づき、アルファベット順に配列してください。

※同一著者による論文が2つ以上ある場合は、発表年順に配列してください。

### 3. 倫理審査の受審について

- (1) 「人を対象とする研究」である場合、所属機関による研究倫理審査を受審し、その旨を予稿集に記載することを原則とします。
- (2) 倫理審査を受審する機会が得られなかった場合でも、研究参加者から研究協力の同意を得たことを、その方法とともに予稿集に明示してください。

(3) (1)及び(2)の対応ができない場合、あるいは、不明な事項や疑問点がある場合、大会実行委員会 (conf2025@jaruas.jp) までお問合せください。なお、「人を対象とする研究」に該当しない場合は、上記の手続きは不要です。

#### 4. 著作権について

掲載された予稿集原稿の著作権は、当学会に属するものとします。ただし、著者が出典を明示したうえで再利用することについては妨げません。

#### 5. 原稿提出について

(1) 大会ホームページの「大会発表予稿集原稿送付フォーム」から締切日までに Word形式の原稿を提出してください。提出原稿は、そのまま印刷いたします。誤字や脱字等のミスがないようご注意ください。

※大会発表予稿集原稿送付フォーム：<https://www.jaruas.jp/easymail/abstract2>

(2) ファイル名は「会員番号下4桁\_責任発表者氏名」としてください。(例：1234\_入試一郎)  
提出締切日までは原稿の差し替えは可能です。差し替えの際は再度提出してください。

※差し替えの場合のファイル名はファイル名の最後に「\_差替+提出日」としてください。  
(例：1234\_入試一郎\_差替 0417)

(3) 原稿提出および大会参加料が指定の期日までに支払われない場合、参加取り消しとなりますのでご注意ください。

(4) 他の学術論文誌等に掲載済、または投稿中の論文や資料等と同一内容のものを発表することはできません。